

## **HOTĂRÂRE Nr. 610 din 29 mai 2003**

**pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de acordare a creditelor necesare efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute de persoanele fizice sau juridice de drept privat**

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 402 din 10 iunie 2003

În temeiul [art. 107](#) din Constituție și al [art. 30](#) alin. (3) lit. b) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

### ARTICOL UNIC

Se aprobă Normele metodologice privind procedura de acordare a creditelor necesare efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute de persoanele fizice sau juridice de drept privat, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:  
Ministrul culturii și cultelor,  
Răzvan Theodorescu

Ministrul finanțelor publice,  
Mihai Nicolae Tănăsescu

### ANEXA 1

#### **NORME METODOLOGICE**

**privind procedura de acordare a creditelor necesare efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute de persoanele fizice sau juridice de drept privat**

#### CAP. 1

Dispoziții generale

#### ART. 1

Normele metodologice privind procedura de acordare a creditelor necesare efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute de persoanele fizice sau juridice de drept privat, denumite în continuare norme, reglementează cadrul organizatoric și metodologia unitară în vederea asigurării accesului egal la creditare al oricărei persoane fizice sau juridice de drept privat, în scopul realizării de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute.

#### ART. 2

Oficiul Național al Monumentelor Istorice evaluează documentațiile prezentate de persoanele fizice sau juridice de drept privat în vederea obținerii de credite pentru efectuarea de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute, fundamentează necesarul de credite și propune prioritățile.

#### ART. 3

(1) În conformitate cu dispozițiile prezentelor norme, Oficiul Național al Monumentelor Istorice acordă următoarele tipuri de credite: credite fără dobândă, cu dobândă redusă sau cu dobânda pieței.

(2) Durata de creditare se stabilește în funcție de anvergura lucrărilor întreprinse, astfel:

- a) pentru credite integrale: 10 ani;
- b) pentru credite parțiale: 5 ani.

#### CAP. 2

Constituirea fondului de creditare și gestionarea acestuia

#### ART. 4

Fondul de creditare necesar efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute de persoanele fizice sau juridice de drept privat, denumit în continuare Fond de creditare, este constituit din:

a) sumele provenite din aplicarea timbrului monumentelor istorice, instituit în conformitate cu prevederile [Legii nr. 422/2001](#) privind protejarea monumentelor istorice și ale [Hotărârii Guvernului nr. 1.309/2002](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind quantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia;

b) alte surse obținute în conformitate cu prevederile [art. 30](#) alin. (3) lit. f) din Legea nr. 422/2001;

c) sumele încasate din rambursările creditelor acordate în conformitate cu prevederile prezentelor norme și plata dobânzilor aferente acestor credite.

#### ART. 5

(1) Fondul de creditare este gestionat de către Ministerul Culturii și Cultelor, prin intermediul Oficiului Național al Monumentelor Istorice, în conformitate cu dispozițiile [art. 30](#) alin. (3) lit. c) din Legea nr. 422/2001.

(2) Operațiunile de încasări și plăți privind constituirea și utilizarea Fondului de creditare se înregistrează distinct în contabilitatea Oficiului Național al Monumentelor Istorice și a persoanelor juridice de drept privat beneficiare.

#### ART. 6

(1) Toate operațiunile de încasări și plăți din Fondul de creditare se vor efectua prin contul 5009 "Disponibil al instituțiilor finanțate de la bugetul de stat", deschis pe seama Oficiului Național al Monumentelor Istorice la Trezoreria Sectorului 4.

(2) Disponibilitățile Fondului de creditare rămase neutilizate la data de 31 decembrie a fiecărui an se reportează integral în anul următor pentru a fi utilizate cu aceeași destinație.

### CAP. 3

#### Condiții și criterii de acordare a creditelor

#### ART. 7

Solicitarea unui credit din Fondul de creditare se poate face în următoarele condiții:

a) persoana fizică sau juridică de drept privat solicitantă deține un imobil monument istoric, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 422/2001](#);

b) starea fizică a imobilului monument istoric prevăzut la lit. a) impune întreprinderea unei lucrări de protejare, așa cum aceasta este definită în [art. 2](#) alin. (3) din Legea nr. 422/2001;

c) existența unui proiect de specialitate privind protejarea imobilului monument istoric, la nivel de expertiză tehnică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice, pentru lucrări de consolidare-restaurare, după caz;

d) existența, după caz, a unor surse de finanțare a lucrării, altele decât cele obținute prin intermediul creditului;

e) capacitatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat de a dispune de resurse proprii cu caracter de permanență;

f) monumentul istoric să nu constituie obiectul unui litigiu;

g) monumentul istoric să nu se afle sub sechestr;

h) monumentul istoric să nu fie ipotecat.

#### ART. 8

Acordarea creditelor persoanelor fizice sau juridice de drept privat deținătoare de monumente istorice se efectuează în baza criteriilor prevăzute în [anexa nr. 1](#).

#### ART. 9

(1) În funcție de punctajul obținut prin evaluarea criteriilor prevăzute în [anexa nr. 1](#), persoanele fizice sau juridice de drept privat deținătoare de monumente istorice pot beneficia de credite astfel:

a) credit fără dobândă: punctaj între 95 - 100 de puncte;

b) credit cu dobândă redusă față de dobânda pieței:

- cu 75% pentru un punctaj cuprins între 71 - 95 de puncte;

- cu 50% pentru un punctaj cuprins între 50 - 70 de puncte;

- cu 25% pentru un punctaj cuprins între 21 - 45 de puncte;

c) credit cu dobânda pieței: punctaj minim 20 de puncte.

(2) În funcție de punctajul obținut la criteriul 6 din [anexa nr. 1](#), persoanele fizice sau juridice de drept privat deținătoare de monumente istorice pot beneficia de credite integrale sau parțiale, astfel:

a) credite integrale: pentru lucrările care nu au nici o susținere în programele naționale, internaționale sau sponsorizare;

b) credite parțiale:

- 75% pentru lucrări cofinanțate din surse proprii (6 - 10 puncte);

- 50% pentru lucrări cofinanțate din alte surse (11 - 15 puncte).

(3) Valoarea maximă a creditului, ce poate fi acordată unui singur beneficiar, persoană fizică sau juridică de drept privat, pentru efectuarea lucrării de protejare la monumentul istoric deținut, este de 10% din suma disponibilă pentru acordarea de credite.

#### CAP. 4

##### Procedura acordării creditelor

#### ART. 10

Analiza și evaluarea documentațiilor prezentate de persoanele fizice și juridice de drept privat în vederea obținerii de credite în condițiile prezentelor norme, precum și stabilirea priorităților de creditare se fac de către Biroul evaluare documentații din cadrul Oficiului Național al Monumentelor Istorice.

#### ART. 11

(1) Solicitanții de credite depun la sediul Oficiului Național al Monumentelor Istorice, în luna ianuarie a fiecărui an, un dosar conținând următoarele documente:

- a) cerere justificativă, întocmită conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#);
- b) declarație pe propria răspundere, întocmită conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- c) acte prin care se face dovada veniturilor solicitantului și ale familiei sale;
- d) declarație pe propria răspundere a debitorului, cuprinzând veniturile, altele decât cele pentru care a depus acte doveditoare, precum și alte documente justificative din care să rezulte că solicitantul dispune de sumele necesare restituirii creditului;
- e) dovada existenței și a altor surse de finanțare proprii sau oferite de terți, după caz;
- f) declarație pe propria răspundere, autenticată, din care să rezulte că monumentul istoric:
  - nu face obiectul unui litigiu;
  - nu se află sub sechestru;
  - nu este ipotecat;
- g) extras din registrul de publicitate imobiliară privind monumentul istoric și copie legalizată de pe titlul de proprietate asupra imobilului monument istoric;
- h) copie legalizată de pe actul juridic în temeiul căruia persoana fizică sau juridică de drept privat, îndreptățită potrivit legii, deține imobilul monument istoric;
- i) proiect de specialitate pentru lucrări de consolidare-restaurare, la nivel de expertiză tehnică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice, pentru lucrări de consolidare-restaurare, după caz;
- j) documentații de specialitate pentru lucrări de componente artistice, întocmite conform legislației în vigoare, avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice;
- k) memoriu istoric însoțit de documentar fotografic al situației actuale;
- l) deviz estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate;
- m) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare, după caz;
- n) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor în baza criteriilor prevăzute în [anexa nr. 1](#);
- o) plan de finanțare întocmit în baza graficului de eșalonare a lucrărilor din care să rezulte asigurarea integrală a lucrărilor necesare, conform documentației;
- p) alte acte în susținerea cererii.

(2) Data limită de depunere a documentației prevăzute la alin. (1) este ultima zi lucrătoare a lunii ianuarie.

#### ART. 12

(1) În termen de 15 zile de la expirarea datei prevăzute la [art. 11](#) alin. (2), Biroul evaluare documentații verifică dosarele și solicită depunătorilor completarea acestora în situația în care acestea sunt incomplete în raport cu cerințele prezentelor norme.

(2) În termen de 30 de zile de la data depunerii dosarelor, Biroul evaluare documentații verifică conținutul acestora și, în funcție de criteriile prevăzute la [art. 8](#), selecționează persoanele fizice și juridice de drept privat care îndeplinesc condițiile de creditare, precum și categoriile de credit de care va beneficia fiecare, conform dispozițiilor prezentelor norme.

(3) Lista cu persoanele fizice și juridice selecționate, însoțită de un raport de verificare și evaluare, este transmisă Biroului creditare din cadrul Oficiului Național al Monumentelor Istorice, care, în termen de 15 zile de la data primirii, întocmește Lista anuală de priorități.

(4) Lista anuală de priorități este stabilită în baza raportului de evaluare și verificare, precum și în funcție de mărimea Fondului de creditare.

(5) La stabilirea priorităților vor fi avute în vedere și dispozițiile [art. 53](#) lit. a) din Legea nr. 422/2001, conform cărora creditele pentru efectuarea lucrărilor de protejare se acordă cu prioritate proprietarilor sau administratorilor care pun la dispoziția publicului monumentele istorice pentru vizitare și pentru realizarea unor proiecte și programe culturale.

(6) Lista anuală de priorități este aprobată prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

#### ART. 13

În baza Listei anuale de priorități, Oficiul Național al Monumentelor Istorice, prin intermediul Biroului creditare, încheie contractele de creditare cu persoanele fizice sau juridice de drept privat, beneficiare ale creditelor aprobate, în termen de 30 de zile de la data emiterii ordinului ministrului culturii și cultelor.

#### ART. 14

Contractul de creditare conține clauze specifice privind:

- a) durata acordării creditului;
- b) tipul creditului, conform [art. 3](#);
- c) drepturile și obligațiile părților;
- d) modalitatea de acordare a creditului, în una sau mai multe tranșe, egale sau diferite;
- e) etapele de derulare a lucrării de protejare;
- f) constituirea ipotecii asupra imobilului în cauză, care durează până la restituirea integrală a creditului;
- g) constituirea de garanții suplimentare, constând în titluri de valoare, precum: polițe, cambii, bonuri de tezaur, titluri de stat etc.;
- h) modalitățile de rambursare a creditului, în una sau mai multe tranșe, egale sau diferite;
- i) modificarea și încetarea contractului;
- j) neplata la scadență a creditului și a dobânzilor aferente;
- k) autentificarea contractului.

#### CAP. 5

##### Obligații ale beneficiarilor de credite

#### ART. 15

Persoana fizică sau juridică de drept privat beneficiară a creditului are următoarele obligații:

- a) să comunice Oficiului Național al Monumentelor Istorice contul în care urmează a fi virată suma aprobată prin contractul de creditare, precum și unitatea bancară la care acesta este deschis;
- b) să folosească creditul aprobat exclusiv pentru lucrările cuprinse în documentația de proiectare/de specialitate avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice;
- c) să respecte etapele realizării lucrărilor cuprinse în documentația de proiectare/de specialitate, așa cum sunt prevăzute în contractul de creditare;
- d) să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate și să le prezinte creditorului ori de câte ori îi sunt solicitate pe durata derulării contractului;
- e) să accepte controlul și verificările în legătură cu modul de utilizare a sumelor din creditul acordat;
- f) să respecte actele normative în vigoare care reglementează domeniul monumentelor istorice;
- g) să respecte actele normative în vigoare care reglementează execuția, dirigentarea și recepția lucrărilor.

#### CAP. 6

##### Dispoziții finale

#### ART. 16

(1) Pe durata acordării creditului, reprezentanții Oficiului Național al Monumentelor Istorice, precum și împuterniciții Ministerului Culturii și Cultelor au obligația să urmărească îndeplinirea condițiilor prevăzute în contractul de credit, referitoare la destinația sumelor avansate, respectiv utilizarea acestora în conformitate cu planurile întocmite pentru realizarea lucrării de protecție la monumentul istoric deținut, respectarea planului de finanțare întocmit în baza graficului de eșalonare a lucrărilor, rambursarea la scadență a ratelor de credit, plata dobânzilor aferente și bonitatea împrumutatului.

(2) În cazul în care în urma controlului efectuat în condițiile alin. (1) se constată încălcarea prevederilor prezentelor norme și/sau a clauzelor contractului de credit, Oficiul Național al Monumentelor Istorice, în termen de 10 zile de la data constatării, trimite beneficiarului creditului o notificare prin scrisoare recomandată, prin care i se aduce la cunoștință că nu și-a executat obligațiile contractuale.

(3) În situația în care, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, se constată că beneficiarul creditului nu a îndeplinit sau a îndeplinit în mod necorespunzător obligațiile contractuale, contractul de credit se consideră reziliat de plin drept și creditul devine scadent împreună cu dobânzile aferente, conform contractului de credit.

**ART. 17**

La terminarea lucrărilor executate din sumele acordate din Fondul de creditare, beneficiarii prezintă Oficiului Național al Monumentelor Istorice toate documentele justificative, tehnice și economice cu privire la cheltuirea acestor sume.

**ART. 18**

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentele norme.

## ANEXA 1

## CRITERII DE ACORDARE A CREDITELOR

Nr. crt.	Criterii	Punctaj minim	Punctaj maxim	Observații
1.	Categoria monumentului istoric	2	5	- grupa A: 5 puncte - grupa B: 2 puncte
2.	Starea fizică a monumentului istoric	2	15	- precolaps: 15 puncte - degradare generalizată: 7 puncte - degradare structurală: 2 puncte - degradare arhitecturală: 2 puncte - degradarea compoziției artistice: 2 puncte - ruină istorică: 2 puncte - degradare funcțională: 1 punct
3.	Amplasarea monumentului istoric într-o zonă cu risc seismic ridicat	-	10	
4.	Amplasarea monumentului istoric în zona de protecție sau în vecinătatea unor monumente înscrise în Lista patrimoniului mondial	-	5	
5.	Amplasarea monumentului istoric într-o zonă construită, protejată, de interes național	-	5	
6.	Cofinanțare prin includerea monumentului istoric în programe naționale și/sau internaționale, prin sponsorizare/cofinanțare din alte surse, cofinanțare de către proprietar din surse proprii	5	25	- programe internaționale: 10 puncte - programe naționale: 5 puncte - sponsorizare/cofinanțare din alte surse/cofinanțare din surse proprii: 15 puncte - 75%: 5 puncte - 50%: 10 puncte - 25%: 15 puncte - < 25%: 0 puncte
7.	Destinația monumentului istoric	5	15	- social-culturală/de cult/ învățământ/sănătate/de binefacere: 15 puncte - alte funcțiuni/locuință: 5 puncte
8.	Posibilități de concentrare a eforturilor și de finalizare a lucrărilor în termen scurt comparativ cu anvergura lucrărilor	1	10	- 1 - 2 ani: 10 puncte - 2 - 3 ani: 7 puncte - 3 - 4 ani: 5 puncte - 5 ani: 3 puncte - > 5 ani: 1 punct

9. Capacitatea de întreținere și de protejare a monumentului istoric după execuția lucrărilor	5	5	- întreținere și protejare: 5 puncte
10. Capacitatea de utilizare a monumentului istoric după execuția lucrărilor - plan de management	-	5	- plan de management: 5 puncte
TOTAL PUNCTAJ:	20	100	

## ANEXA 2

Nr. ....

Data .....

### CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE Către Oficiul Național al Monumentelor Istorice

Subsemnatul\*) ..... domiciliat în ....., legitimat cu ....., în calitate de\*\*) ....., reprezentant al\*\*\*) ....., proprietar al monumentului istoric\*\*\*\*) ....., solicit aprobarea unui credit în valoare de ..... lei, pentru executarea de lucrări de\*\*\*\*\*)

Semnături:

Numele și prenumele .....

\*) Se completează cu datele persoanei fizice de drept privat deținătoare de monument istoric sau cu datele reprezentantului legal al persoanei juridice de drept privat deținătoare de monument istoric; pentru cazul deținerii în comun a monumentului istoric se înscriu datele tuturor proprietarilor.

\*\*) Se completează cu calitatea persoanei fizice: proprietar privat, administrator, concedent, locatar al imobilului monument istoric sau reprezentant legal al persoanei juridice de drept privat proprietare a imobilului monument istoric, după caz.

\*\*\*) Se completează cu datele persoanei juridice de drept privat deținătoare de monument istoric - denumirea, tipul, sediul, datele de identificare.

\*\*\*\*\*) Se completează cu denumirea monumentului istoric, adresa și codul corespunzător din Lista monumentelor istorice.

\*\*\*\*\*) Se completează cu tipul lucrărilor necesare protejării monumentului istoric deținut.

## ANEXA 3

### DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., în calitate de proprietar/administrator/concedent/locatar/reprezentant legal al persoanei juridice de drept privat proprietare a monumentului istoric, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nici una dintre următoarele situații:

- insolvabilitate;
- cu plățile/conturile bancare blocate în baza unui titlu executoriu, potrivit legii;
- cu restanțe la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, fals în declarații, deturnare de fonduri, evaziune fiscală.

Sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, precizez că am verificat toate datele din prezenta declarație și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar completă și adevărată.

Semnătura

.....

Data

.....